PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Fonseca, Noviembre, de 2023

Señor (a)

AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. **CO. PCCNTR.46900280 DEL AÑO 2023**

Cargo del supervisor coordinador Misional

Dependencia Formación profesional integral

Fonseca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes del año Noviembre 2023

Referencia: No. CO1.PCCNTR.4690280 DEL AÑO 2023

ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU, identificada con la cédula de ciudadanía No 40.938.339 de Riohacha, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroempresarial y Acuícola, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor total del presente contrato asciende a la suma de **TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS ($38.161.500) MC/TE.** Esta suma será pagadapor el SENA al contratista de la siguiente manera: **a)** nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2023 por un valor de **CUATRO MILLONES DIECISIETE MIL PESOS ($4.017.000) Mda/Cte. c)** B**)** Un último pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES OCHO MIL QUINIENTOS PESOS ($2.008.500)

Plazo: Será 15 de diciembre de 2023.

OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)
Prestación de servicios profesionales de carácter temporal de Artesanos, Técnicos, Tecnólogos y/o Profesionales que se desempeñen como instructores en los programas de Formación Titulada y Complementaria de la Programación Personas en Situación de Desplazamiento, ejecutando horas directas a formación y otras actividades relacionadas con la Formación Profesional en el Centro Agroempresarial y Acuícola de la Regional Guajira.

Obligaciones Especificas: (Trascriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la Formación Profesional Integral de acuerdo con lo establecido en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 o normatividad vigente.	1. Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo No**. Ficha, 2875069** Duración: 48 horas, **Fecha** de Inicio 02/11//2023Fecha final 15/11/2023.Todos los días de lunes a sábado en el Horario:7:00-11: Municipio: Riohacha No. Aprendices 28 **Población:** Victimas de la Violencia, indígenas, Afro y negros 2. Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de	Reporte de ejecución de horas de SOFIA Plus adjunto a este informe

		trabajo No. **Ficha; 2875097** Duración: 48 horas, **Fecha** de Inicio 02/11//2023Fecha final 15/11/2023.Todos los días de lunes a sábado en el Horario:14:00 18: 00 Municipio: Riohacha No. Aprendices 28 **Población:** Victimas de la Violencia, indígenas, Afro y negros 3 Orientación del proyecto de vida con el uso de estrategias No. **Ficha; 2890638** Duración: 48 horas, **Fecha** de Inicio 17/11//2023Fecha final 30/11/2023.Todos los días de lunes a sábado en el Horario:13:00 17: 00 Municipio: Manaure No. Aprendices 28 **Población:** Victimas de la Violencia, indígenas, Afro y negros Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo No. **Ficha; 2891369** Duración: 44 horas, **Fecha** de Inicio 18/11//2023 Fecha final	

		01/12/2023.Todos los días de lunes a sábado en el Horario:7:00 11: 00 Municipio: Riohacha No. Aprendices 28 **Población:** Victimas de la Violencia, indígenas, Afro y negros	
2	Realizar y entregar informes de Ejecución de la Formación Profesional Integral cuando el Centro de Formación lo requiera, con las novedades académicas como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales.	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	No aplica
3	Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas definidas por la entidad.	Aplicada lista de chequeó para evaluar desempeño y producto, así como cuestionario de preguntas	Lista de chequeo y cuestionario de preguntas, videncias relacionado al final del presente informe

4	Entregar soportes e información de calidad requeridos en el proceso de ingreso de aprendices matriculados en los programas de Formación Complementaria tales como: Ficha de matrícula; Fotocopia del documento de identidad legible, y demás requisitos definidos por la entidad.	Diligenciamiento de fichas de caracterización y listados de asistencia	Copias de fichas de caracterización, con los listados de asistencia de aprendices de las fichas: No **2875069, 2875097, 2890638, 2891369**
5	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información definido por la entidad para la Gestión Academica mediante las siguientes actividades: a) Verificar el estado de totalidad de los aprendices en el proceso de seleccion y matricula. b) Crear y asociar aprendices a la rutas de aprendizaje c) Comunicar al Coordinador Académico o supervisor de contrato sobre anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información	Registro de aprendices, creación de rutas y asociación de las mismas En SofiaPlus	Documentos que evidencian registros, creación y asociación de rutas de aprendizaje. relacionado al final del presente informe.

6	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación	Se garantizó el cumplimiento de derechos y deberes de los aprendices	Fotografía socialización reglamento del aprendiz
7	Tramitar las cuentas de cobro en las fechas definidas por el Centro de Formación y de acuerdo con el plan de pagos, así como la entrega de los informes y soportes requeridos según la normatividad vigente	Se tramitaron las cuentas de cobro en las fechas definidas por el centro de formación	
8	Participar cuando el centro de formación lo requiera en actividades relacionadas con: a) Jornadas de diseño y desarrollo curricular b) Proyectos de investigación técnica y/o pedagógica, c) Proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices d) Proceso de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato e) La promoción del portafolio de servicios e) Procesos de autoevaluación de programas	En este mes no se realizaron actividades relacionadas con este objeto contractual	No aplica

	de formación en nivel tecnólogo f) Seguimiento en la etapa productiva de los aprendices que le sean asignados.		
9	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma en el caso que se encuentre vencido y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, en el informe de ejecución contractual antes de la terminación del contrato.	Se realizó la certificación de la norma ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO	Se anexo certificación en la cuenta del mes de Marzo
10	Impartir Formación Profesional Integral en el area designada en sus diferentes modalidades y	Formación Profesional Integral de las siguientes fichas:	Reporte de ejecución de horas en sofia Plus, adjunto a este informe

	niveles con un alcance mínimo de 160 horas mensuales.	1. Ficha: **2875069,** número de horas ejecutadas en el mes 48 2. Ficha: **282875097**, número de horas ejecutadas en el mes 48 3. Ficha: **2890638,** número de horas ejecutadas en el mes 48 4. Ficha: **2891369**, número de horas ejecutadas en el mes 44 **Número Total de horas en el mes: 188**	
11	Desarrollar las actividades adicionales que se requieran para la ejecución del contrato, tales como ajustarse a las políticas de comunicación del SENA y aplicación de las TIC (Manejar los sitios Web oficiales, Manejo Secop II, utilizar correctamente los correos electrónicos, revisarlos periódicamente y contestar requerimientos); El contratista deberá ejecutar su contrato conforme al Sistema Integrado	Utilización de herramientas TIC´S como correo, Plataforma SECOP, COMPROMISO, SI Contratista,	Planilla de cobro generada en SI Contratista, Certificados de cursos requeridos por SIGA, Evidencias relacionado al final del presente informe.

	de Gestión y Autocontrol "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma CompromISO, para lo cual deberá conocer apoyar y participar en las actividades propias del SIGA y del MIPG, velar por la correcta utilización de la imagen institucional, reportar al área de comunicaciones de la Regional los eventos o actividades a realizar que requieran divulgación.		

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	71823	Mingueo municipio de Dibulla	20/09/2023	23/09/2023

2.	72323	Mingueo municipio de Dibulla	25/09/2023	25/09/2023

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9457249699 de la planilla, operador Aportes en Línea y correspondiente **al mes de octubre del 2023.** (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")
Evidencias en (5) folios

Cordialmente,

Firma
ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU
Contratista
40938339
Recibí a satisfacción:

Firma
AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ
Supervisor(a) CO1.PCCNTR.3408793 del año 2023
Formación Profesional Integral

INFORME DE ACTIVIDADES PROGRAMA DE FORMACIÒN

COMPLEMENTARIA

COMUNICACIÓN ASERTIVA Y EFECTIVA EN LOS EQUIPOS DE TRABAJO

ORIENTACION DL PROYECTO DE VIDA CON EL USO DE ESTRATEGIAS.

PRESENTADO POR: ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU

CONTRATO: CO1.PCCNTR.4690280 DEL AÑO 2023

PRESENTADO A: AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ

Cargo del Supervisor: Coordinador Misional

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA

@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

SENA REGIONAL GUAJIRA

NOVIEMBRE DEL 2023

EVIDENCIAS DE LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL MES DE NOVIEMBRE DEL 2023

A continuación, se presentan las evidencias de las actividades ejecutadas durante el mes noviembre de 2023, en lo que corresponde al cumplimiento de las obligaciones específicas establecidas en el contrato de prestación de servicios **No. CO1.PCCNTR.4690280 DEL AÑO 2023**

Ficha No.2875069 Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

Fecha de Inicio: 2/11/2023 Fecha de Terminación: 15/11/2023

Municipio de Riohacha
Horas ejecutadas: 48

Imagen No. 1 Socialización del programa de formación y concertación del horario
Fuente de elaboración: Propia





Imagen No. 2 aplicación del plan concertado como Evidencia de conocimiento, lista de chequeo de desempeño y producto.
Fuente de elaboración: Propia





@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Ficha No. 2875097 Comunicación Asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

Fecha de Inicio: 02/11/2003 Fecha de Terminación: 15/11/2023

Municipio de Riohacha
Horas ejecutadas: 48

Imagen No. 1 Socialización del programa de formación y concertación del horario

Fuente de elaboración: Propia





Imagen No. 2 aplicación del plan concertado como Evidencia de conocimiento, lista de chequeo de desempeño y producto.

Fuente de elaboración: Propia





@SENAComunica www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Ficha No. 2891369 Comunicación Asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

Fecha de Inicio: 18/11/2003 Fecha de Terminación: 01/12/2023

Municipio de Riohacha
Horas ejecutadas: 48

Imagen No. 1 Socialización del programa de formación y concertación del horario

Fuente de elaboración: Propia





@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Ficha No. Comunicación Asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

Fecha de Inicio: 17/11/2003 Fecha de Terminación: 30/11/2023

Municipio de Manaure
Horas ejecutadas: 48

Imagen No. 1 Socialización del programa de formación y concertación del horario
Fuente de elaboración: Propia





Rosa María Socarras Epinayu

Instructora
Centro Agroempresarial y Acuícola

@SENAComunica
www.sena.edu.co
Línea de atención al ciudadano: 018000 910270
Línea de atención al empresario: 018000 910682

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcepardo	CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	viernes, 15 de septiembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	71823	**Fecha Solicitud**	2023-09-14	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-09-15	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTORA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	523	**Dependencia Solicitante**	952410 CENTRO AGROEMPESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU	CC: 40938339	CONTRATISTA INSTRUCTOR	Autorizada	2023-09-20	2023-09-23	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MUNICIPIO - DIBULLA GUAJIRA	3,5	No	50	3,5	4.017.000,00	198.225,00	693.788,00	110.000,00	803.788,00	Desarrollar actividades de formación de la ficha de caracterizaciòn 2843317: Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo
											Totales Solicitud de Comisión			**693.788,00**	**110.000,00**	**803.788,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar actividades de formación de la ficha de caracterizaciòn 2843317: Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17957542	Nombre:	CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/09/15 09:06:14 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	14/09/2023 17:46:26

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Cédula de ciudadanía: 17957542
Usuario SIIF: MHcepardo
15/09/2023 9:06:25 a. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
06 de Noviembre de 2023

PRESENTADO A:
ANGELICA PATRICIA SANJUANELO – subdirector de Centro (E.)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
71823	20/09/2023	23/09/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Agroempresarial y Acuícola	Riohacha-Mingueo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar actividades de formación de la ficha de caracterización 2843317: Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El día 20 de septiembre, se realizó desplazamiento al Distrito de Riohacha luego a Mingueo en el municipio de Dibulla, se continuo con la formación a la ficha de caracterización No 2843317 Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo.

El 21 de septiembre se aplicó de la lista de chequeo evidencias de desempeño a los aprendices de la ficha de caracterización No 2843317 Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

El 22 de septiembre se aplicó la lista de chequeo evidencias de producto a los aprendices de la ficha de caracterización No 2843317 Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

El 24 de septiembre se aplicó prueba de conocimiento, Cierre y evaluación del proceso de formación a los aprendices de la ficha de caracterización No 2843317 Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo
Desplazamientos Ruta de regreso: Mingueo-Riohacha-Fonseca

RESULTADOS:

1. 1. Se realizaron actividades contenidas en el plan concertado: Aplicación de la lista de chequeo para recolectar evidencias de desempeño, producto y aplicación del cuestionario evidencia de conocimientos.
2. Recolección de evidencias.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas
2. Tiquetes de viajes
3. Listado de Asistencia

COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Cierre y evaluación del proceso de formación de la ficha de caracterización No 2843317 Comunicación asertiva efectiva en los equipos de trabajo	**Rosa Maria socarras Epinayu Instructora**	**25/09/2023**
CONCLUSIÓNES: **1.** La formación fue desarrollada con total normalidad abordando los temas propuestos en él plan concertado, se aplicaron los diferentes lista de chequeo para la recolección de evidencias y aplicación de evidencia de conocimiento(Cuestionario de preguntas)		
DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU		
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional Grado 2	AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ	

Registro fotográfico de las actividades desarrollada

Desarrollando formación del tema trabajo en equipo (20- 09- de 2023).



Foto. Aplicación de las listas de chequeo de desempeño y producto, aplicación del cuestionario de conocimiento (septiembre 21, 22, 23 del 2023)







COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA	FONSECA - 20-09-2023 VALOR $ 35 000
RECIBO DE:	ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU
POR CONCEPTO DE:	TRANSPORTE TERRESTRE
LA SUMA EN LETRAS:	TREINTA Y CINCO MIL PESOS
DESTINO:	RIOHACHA ORIGEN: FONSECA
CONDUCTOR:	LUIS ERAZO PLACA: IJV150
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO	Rosa Socarras
C.C. ó NIT.	40938339

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

Registro Nacional de Turismo 18885



Transporte de Pasajeros y Encomiendas Puerta a Puerta

Costa Bella

Agencia de Viajes y Operador Turistico

NIT. 900293091-1 RÉGIMEN COMÚN

Calle 21 No. 4-65 Local 4 - Teléfono: 421 33 36
w.w.w.costabella.com.co
contactenos@costabella.com.co
agenciacostabella@gmail.com

TIQUETE No. 03889

DIA	MES	AÑO	
20	09	2023	$ 20.000

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU

ORIGEN: RIOHACHA DESTINO: MINGUEO

VALOR CUPO 20.000

VALOR ENCOMIENDA:

FIRMA: Costa Bella
Agencia de Viajes y Operador Turistico
NIT 900293091-1 RÉGIMEN COMÚN

Viaje Seguro, Cómodo y a Tiempo

FIRMA AUTORIZADA

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA: RIOHACHA - 23-09-2023 VALOR $: 35000
RECIBO DE: ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU
POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE TERRESTRE
LA SUMA EN LETRAS: TREINTA Y CINCO MIL PESOS
DESTINO: FONSECA ORIGEN: RIOHACHA
CONDUCTOR: FRANCISCO PEREZ PLACA: WST 560
FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO: Rosa Socarras
C.C. ó NIT. 40938339.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

OPERTRANS

NIT. 900.470.875-8

Valor
$20.000
Nº 2735

Nombre: ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU
Origen: MINGUEO Destino: RIOHACHA
Dirección: TERMINAL C.C. 40938339
Peso/Kgr. Detalle: 23-09-2023
Placa: SUW330 Hora Salida: 13:00 PM

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

REGIONAL - LA GUAJIRA
CENTRO AGROEMPREASRIAL Y ACUICOLA

Programa de formación: 12260001 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	Ficha caracterización 2843318	INICIA: 19-09-2023	TERMINA: 25-09-2023
Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	Ambiente de aprendizaje Kiosco Comunitario calle 11 # 10-63 Mingueo		
Instructor: ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU	Mes: SEPTIEMBRE		
	Horario: 14:18		

NO	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	L	M	M	J	V	S
1	1118808331	ANGIE SELINA VILORIA SANCHEZ						
2	1118809879	ANYELICA VANESA SOTO AGUILAR						
3	1118878689	ASTRID CAROLINA PATRON PAREJO						
4	4933396	CARMEN JULIA ALVAREZ MEDINA						
5	1143122299	CHARITH ANDREA MENDOZA BOLAÑO						
6	40941017	CLARISSA JOHANNA MANJARRES MEJIA						
7	40945088	DAMARIS TRILLOS						
8	1118858936	EDILMA LEON PADILLA						
9	1121304533	ESTEFANI SULESMAS VILORIA SANCHEZ						
10	52054774	IBIS MARIA ANGELO ACOSTA						
11	40940572	ILUMINADA MARIA OCAMPO VALDELAMAR						
12	40940152	INGRYS YOHANA ESCALONA VILORIA						
13	40927167	INIRIDA JAEL IBARRA SIERRA						
14	40938836	KATHERINE DEL ROSARIO LOPEZ VASQUEZ						
15	1118821829	KEILEIDIS CANTILLO ROSARIO						
16	36545565	LEDESMA DE JESUS JIMENEZ DE ALCALA						
17	1118864946	LIZETH PAOLA LOPEZ OCAMPO						
18	1006638422	MANUEL FERNANDO DE LUQUE VILORIA						
19	1006579310	MARIA ELENA PUSHAINA JUSAYU						
20	1192772670	MARIA FERNANDA ROMERO MONTERO						
21	26666838	MARIA ISABEL URIBE ACUÑA						
22	1124017940	MARILIN PALMAR EPIAYU						
23	1006573217	MARIVIS MARIA MERIÑO SALAZAR						
24	5439219	MARLIBETH CAROLINA RINCON HERNANDEZ						
25	40937471	PAOLA PAUBLA MUÑOZ PEÑALOZA						
26	1118811300	NOLVIS GAMERO GONZALEZ						
27	5945419	RAFAEL EDIXON GONZALEZ GONZALEZ						
28	1045720988	WILLY HANS BORGWARDT ANGELO						
29	40954485	YAJAIRA ALCALA JIMENEZ						
30	40938473	YENIS ELENA VILORIA BRITO						
31	57445697	YOMAIRA LAUDITH IGUARAN ESCUDERO						
32	1006855121	YULIS GUZMAN URIBE						
33								

Documento de Autorización, Reconocimiento y Ordenación de Pago Comisión al Interior del País

Usuario que Genera Reporte:	MHcepardo	CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Unidad ó Subunidad que Genera Reporte:	36-02-00-044-952410	CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Fecha y Hora Generación Reporte:	lunes, 18 de septiembre de 2023	

Comisión Servicio al Interior del País - Tramite - Inicial

Solicitud de Comisión No.	72323	**Fecha Solicitud**	2023-09-15	**Estado de la Comisión**	Autorizada	**Unidad Ejecutora o Subunidad - 36-02-00-044-952410 CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA**		
Tipo de Comisión	Servicio	**Fecha Aut./ Rech.**	2023-09-18	**Genera Viáticos**	SI	**Genera gastos de viaje**	Si	**Requiere Pasajes Aéreos** NO
Transporte por Vía	Terrestre	**Área u Oficina**	CONTRATISTA INSTRUCTORA			**Tipo de trámite**	Inicial	**Comisión Inicial**

CDP de viáticos

Consecutivo CDP	523	**Dependencia Solicitante**	952410 CENTRO AGROEMPESARIAL Y ACUICOLA-GUAJIRA
Rubro Presupuestal de Viaticos	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL	**Rubro Presupuestal de Gastos de Viaje**	C-3602-1300-7-0-3602031-02 - ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PARA EL TRABAJO EN COMPETENCIAS PARA LA INSERCIÓN LABORAL - SERVICIO DE ORIENTACIÓN OCUPACIONAL, FORMACIÓN Y EMPRENDIMIENTO PARA POBLACIÓN DESPLAZADA POR LA VIOLENCIA A NIVEL NACIONAL

Nombre	Tipo y Número de Documento	Cargo	Estado	Fecha Inicial Comisión	Fecha final Comisión	Dpto. / Municipio Origen	Dpto. / Municipio Destino	N°. Días	Pernocta Último día Comisión	Porcentaje Pernocta	Total dias	Base de Liquidación	Valor Viático Diario	Valor Total Viáticos	Valor Gastos de Viaje	Valor total a pagar	Objeto de la Comisión por Tercero
ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU	CC: 40938339	CONTRATISTA INSTRUCTORA	Autorizada	2023-09-25	2023-09-25	GUAJIRA / FONSECA	GUAJIRA / MUNICIPIO - DIBULLA GUAJIRA	0,5	No	50	0,5	4.017.000,00	198.225,00	99.113,00	80.000,00	179.113,00	Desarrollar actividades de formación de la ficha de caracterizaciòn 2843317: Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo
											Totales Solicitud de Comisión			**99.113,00**	**80.000,00**	**179.113,00**	

OBJETO DE LA COMISIÓN

Desarrollar actividades de formación de la ficha de caracterizaciòn 2843317: Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

ORDENADOR DEL GASTO

Identificacion:	17957542	Nombre:	CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE	Cargo:	SUBDIRECTOR CENTRO AGROEMPRESARIAL Y ACUICOLA - GUAJIRA

VISTO BUENO JEFE INMEDIATO

Nombre:	""	Cargo:	""

MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO

Firmado digitalmente por: MINISTERIO DE HACIENDA Y CREDITO PUBLICO
Serial del certificado: 520824264339496578729996
Unidad Organizacional: SUBDIRECCION DE OPERACIONES
Localizacion: BOGOTA D.C.
Hora de firma: 2023/09/18 17:17:58 -05:00

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

Firma Responsable

Verificado Por:	KENDRY JULIETH ONATE JEREZ	Fecha Verificación:	18/09/2023 16:24:25

Firmado digitalmente por:
Nombre: CARLOS ENRIQUE PARDO ANDRADE
Cédula de ciudadanía: 17957542
Usuario SIIF: MHcepardo
18/09/2023 5:18:45 p. m.

Este documento se encuentra firmado digitalmente de acuerdo a los lineamientos legales definidos en la ley 527 de 1.999 y sus decretos reglamentarios. Por lo tanto, el original de este documento se encuentra en formato electrónico y goza de autenticidad, integridad y no repudiación. Los certificados digitales de firma del presente documento se han emitido por una entidad de certificación digital Abierta de confianza.

FORMATO INFORME LEGALIZACION DESPLAZAMIENTO - CONTRATISTA

CIUDAD Y FECHA
06 de Noviembre de 2023

PRESENTADO A: (Nombre del ordenador del gasto y cargo)
ANGELICA PATRICIA SANJUANELO – subdirector de Centro (E.)

ORDEN DE VIAJE No:	**FECHA DE INICIO:**	**FECHA DE FINALIZACION:**
72323	25/09/2023	25/09/2023
LUGAR A DONDE REALIZÓ EL DESPLAZAMIENTO	**REGIONAL / CENTRO DE FORMACION**	**OTRA: (ciudad)**
	Agroempresarial y Acuícola	Riohacha-Mingueo

OBJETIVO DEL DESPLAZAMIENTO:
Desarrollar actividades de formación de la ficha de caracterización 2843317: Comunicación asertiva y efectiva en los equipos de trabajo

ACTIVIDADES DESARROLLADAS:

El día 25 de septiembre, se realizó desplazamiento al Distrito de Riohacha luego a Mingueo en el municipio de Dibulla, Actividades a ejecutar: Cierre y evaluación del proceso de formación de la ficha de caracterización No 2843317 Comunicación asertiva efectiva en los equipos de trabajo.

Desplazamientos Ruta de regreso: Mingueo-Riohacha-Fonseca

RESULTADOS:

1. Se realizó el Cierre y evaluación del proceso de formación de la ficha de caracterización No 2843317 Comunicación asertiva efectiva en los equipos de trabajo
2. Culminación del programa de formación.
3. Recolección de evidencias.

EVIDENCIAS O SOPORTES: **Enuncie los archivos que soportan estos resultados y anexe lo correspondiente en este Informe**

1. Evidencias fotográficas
2. Tiquetes de viajes
3. Listado de Asistencia

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	**RESPONSABLE**	**FECHA**
1. Emitir juicios evaluativos en el aplicativo Sofia plus	**Rosa Maria socarras Epinayu Instructora**	**27/09/2023**

CONCLUSIÓNES:

4. La formación fue desarrollada con total normalidad, realizando el cierre del programa de formación de la ficha de caracterización No 2843317 Comunicación asertiva efectiva en los equipos de trabajo

DATOS DEL CONTRATISTA		
NOMBRE Y APELLIDO		**FIRMA**
ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU		Rosa Socarras
VISTO BUENO SUPERVISOR		
CARGO DEL SUPERVISOR	**NOMBRE Y APELLIDO SUPERVISOR**	**FIRMA**
Profesional Grado 2	AMAURY SEGUNDO AÑEZ GAMEZ	Amaury Añez

Registro fotográfico de las actividades desarrollada

Foto se realiza el cierre de la formación





COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES
DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA	FONSECA - 25-09-2023	VALOR $	35.000
RECIBO DE:	ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU		
POR CONCEPTO DE:	TRANSPORTE TERRESTRE		
LA SUMA EN LETRAS:	TREINTA Y CINCO MIL PESOS		
DESTINO:	RIOHACHA	ORIGEN:	FONSECA
CONDUCTOR:	JAIRO TORRES	PLACA:	UUW 210

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
C.C. ó NIT.

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

OPERTRANS
NIT. 900.470.875-8

Valor
$ 70.000

Nº 2703

Nombre:	ROSA MARIA SOCARAS EPINAYU		
Origen:	RIOHACHA	Destino:	MINGUEO
Dirección:	TERMINAL	C.C.	41093833 9
Peso/Kgr.		Detalle:	25-09-2023
Placa:	LWS 140	Hora Salida:	08:00

COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE SAN JUAN DEL CESAR
"COOTRASAN"
NIT. 825.001.382-3

TIQUETE

CIUDAD Y FECHA: RIOHACHA - 25-09-2023 VALOR $ 35.000
RECIBO DE: ROSA MARIA SOCARRAS BRINAYU
POR CONCEPTO DE: TRANSPORTE TERRESTRE

LA SUMA EN LETRAS: TREINTA Y CINCO MIL PESOS
DESTINO: FONSECA ORIGEN: RIOHACHA
CONDUCTOR: LUIS PEREZ PLACA: STU 330

VIGILADO SUPERTRANSPORTE

FIRMA Y SELLO DEL BENEFICIARIO
C.C. ó NIT.

Registro Nacional de Turismo 18885



Transporte de Pasajeros y Encomiendas Puerta a Puerta

Costa Bella

Agencia de Viajes y Operador Turístico
NIT. 900293091-1 RÉGIMEN COMÚN
Calle 21 No. 4-65 Local 4 - Teléfono: 421 33 36
w.w.w.costabella.com.co
contactenos@costabella.com.co
agenciacostabella@gmail.com

TIQUETE No. 03877

DIA	MES	AÑO
25	09	2023

$ 20 000

NOMBRE O RAZON SOCIAL: ROSA MARIA SOCARRAS BRINAYU
ORIGEN: MINGUEO DESTINO: RIOHACHA
VALOR CUPO 20.000
VALOR ENCOMIENDA:

FIRMA Costa Bella
Agencia de Viajes - Operador
NIT 900293091-1 REGIMEN COMUN

FIRMA AUTORIZADA

Viaje Seguro, Cómodo y a Tiempo

CONTROL DE ASISTENCIA DE APRENDICES AL PROCESO FORMATIVO.

REGIONAL - LA GUAJIRA
CENTRO AGROEMPREASRIAL Y ACUICOLA

Programa de formación: 12260001 COMUNICACION ASERTIVA Y EFECTIVA EN EQUIPOS DE TRABAJO	Ficha caracterización 2843318	INICIA: 19-09-2023	TERMINA: 25-09-2023
Competencia: Definir el plan de comunicación interna de acuerdo con la cultura y estrategia corporativa	Ambiente de aprendizaje Kiosco Comunitario calle 11 # 10-63 Mingueo		
Instructor: ROSA MARIA SOCARRAS EPINAYU	Mes: SEPTIEMBRE		
	Horario: 14:18		

NO	CEDULA	NOMBRES Y APELLIDOS	L	M	M	J	V	S
1	1118808331	ANGIE SELINA VILORIA SANCHEZ						
2	1118809879	ANYELICA VANESA SOTO AGUILAR						
3	1118878689	ASTRID CAROLINA PATRON PAREJO						
4	4933396	CARMEN JULIA ALVAREZ MEDINA						
5	1143122299	CHARITH ANDREA MENDOZA BOLAÑO						
6	40941017	CLARISSA JOHANNA MANJARRES MEJIA						
7	40945088	DAMARIS TRILLOS						
8	1118858936	EDILMA LEON PADILLA						
9	1121304533	ESTEFANI SULESMAS VILORIA SANCHEZ						
10	52054774	IBIS MARIA ANGELO ACOSTA						
11	40940572	ILUMINADA MARIA OCAMPO VALDELAMAR						
12	40940152	INGRYS YOHANA ESCALONA VILORIA						
13	40927167	INIRIDA JAEL IBARRA SIERRA						
14	40938836	KATHERINE DEL ROSARIO LOPEZ VASQUEZ						
15	1118821829	KEILEIDIS CANTILLO ROSARIO						
16	36545565	LEDESMA DE JESUS JIMENEZ DE ALCALA						
17	1118864946	LIZETH PAOLA LOPEZ OCAMPO						
18	1006638422	MANUEL FERNANDO DE LUQUE VILORIA						
19	1006579310	MARIA ELENA PUSHAINA JUSAYU						
20	1192772670	MARIA FERNANDA ROMERO MONTERO						
21	26666838	MARIA ISABEL URIBE ACUÑA						
22	1124017940	MARILIN PALMAR EPIAYU						
23	1006573217	MARIVIS MARIA MERIÑO SALAZAR						
24	5439219	MARLIBETH CAROLINA RINCON HERNANDEZ						
25	40937471	PAOLA PAUBLA MUÑOZ PEÑALOZA						
26	1118811300	NOLVIS GAMERO GONZALEZ						
27	5945419	RAFAEL EDIXON GONZALEZ GONZALEZ						
28	1045720988	WILLY HANS BORGWARDT ANGELO						
29	40954485	YAJAIRA ALCALA JIMENEZ						
30	40938473	YENIS ELENA VILORIA BRITO						
31	57445697	YOMAIRA LAUDITH IGUARAN ESCUDERO						
32	1006855121	YULIS GUZMAN URIBE						
33								